INFORME DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES MES: MAYO DE 2026

CONTRATISTA: LYDA PATRICIA SIERRA VALENCIA

NUMERO DE CONTRATO: No CO1.PCCNTR.8949026 del año 2026

Obligación Específica 2

Descripción de la Actividad: Se impartió formación a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:

REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION SOFIA PLUS				
REGISTRO HORAS ACADEMICAS				
Tipo de formación	**N. ficha**	**Nombre del programa**	**Aprendices activos**	**N. horas**
Campesena	3479585	Técnicas para el establecimiento y manejo de la Agricultura urbana	15	16
Campesena	3506654	Técnicas para el establecimiento y manejo de la Agricultura urbana	15	48
Campesena	3522042	Elaboración de bioabonos sólidos	15	48
Campesena	3522051	Técnicas para el establecimiento y manejo de la Agricultura urbana	15	48
TOTAL HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				160
REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR				
HORAS PROYECTOS DE APLICACIÓN APLICAD				
HORAS DESARROLLO CURRICULAR				
HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD				
HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI				
TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES				
TOTAL HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES + ADICIONALES DESARROLLADAS				160

Evidencias fotográficas





Ficha: 3506654 **Ficha**: 3522042

Obligación Específica 5

Descripción de la Actividad: Registrar los juicios de evaluación para establecer el logro de los resultados de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus, en un término no mayor a 8 días calendario finalizado el resultado de aprendizaje de acuerdo con la planeación pedagógica.

Reporte de Ju

Fecha del Reporte:	22/05/2026
Ficha de Caracterización:	3479584
Código:	73310016
Versión:	1
Denominación:	TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	02/04/2026
Fecha Fin:	30/04/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	54 - REGIONAL NORTE DE SANTANDER
Centro de Formación:	9119 - CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	13236533	MANUEL	ALMEDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38980 - SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉC NORMATIVA
CC	13236533	MANUEL	ALMEDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38980 - SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉC NORMATIVA
CC	13236533	MANUEL	ALMEDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38980 - SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉC NORMATIVA
CC	13236533	MANUEL	ALMEDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38980 - SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉC NORMATIVA
CC	2096874	TIBURCIO	JAIMES VILLAMIZAR	POR CERTIFICAR	38980 - SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉC NORMATIVA
CC	2096874	TIBURCIO	JAIMES VILLAMIZAR	POR CERTIFICAR	38980 - SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉC NORMATIVA
CC	2096874	TIBURCIO	JAIMES VILLAMIZAR	POR CERTIFICAR	38980 - SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉC NORMATIVA
CC	2096874	TIBURCIO	JAIMES VILLAMIZAR	POR CERTIFICAR	38980 - SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉC

Reporte de Ju

Fecha del Reporte:	01/05/2026
Ficha de Caracterización:	3465380
Código:	66000033
Versión:	2
Denominación:	ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	14/03/2026
Fecha Fin:	10/04/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	54 - REGIONAL NORTE DE SANTANDER
Centro de Formación:	9119 - CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1004851739	YHAN CARLOS FERNANDO	FLOREZ CAÑAS	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORM
CC	1004851739	YHAN CARLOS FERNANDO	FLOREZ CAÑAS	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORM
CC	1004851739	YHAN CARLOS FERNANDO	FLOREZ CAÑAS	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORM
CC	1004851764	TATIANA PAOLA	FERNANDEZ PINILLA	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORM
CC	1004851764	TATIANA PAOLA	FERNANDEZ PINILLA	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORM
CC	1004851764	TATIANA PAOLA	FERNANDEZ PINILLA	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORM
CC	1091452063	VICTOR ALONSO	ISIDRO FLOREZ	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORM
CC	1091452063	VICTOR ALONSO	ISIDRO FLOREZ	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORM

Obligación Específica 9

Descripción de la Actividad: Se realizo evaluación de los conocimientos previos mediante socialización con los aprendices según los conocimientos que cada uno tiene, por medio de un sondeo inicial - debate guiado conforme al programa de formación al cual se matriculó.



Ficha: 3506654



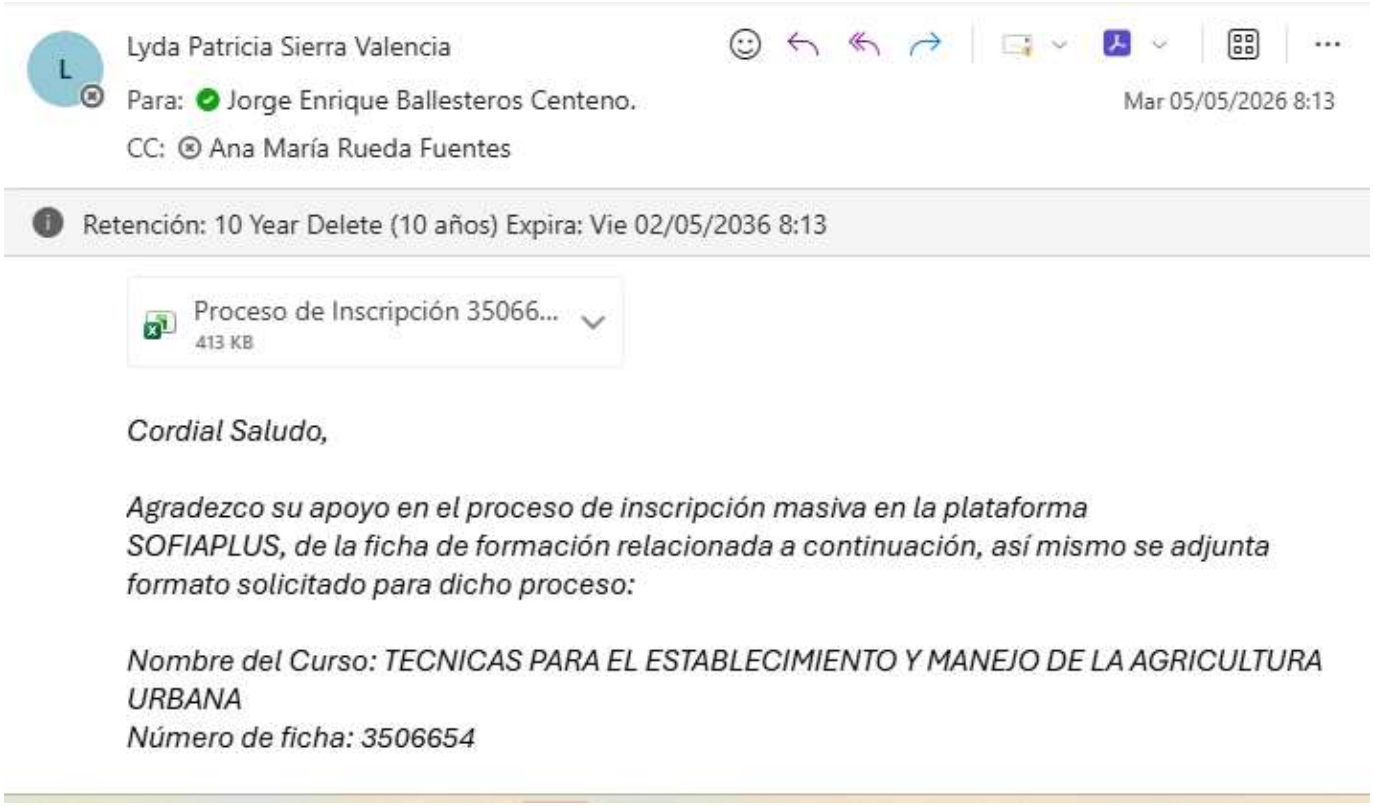
Ficha: 3522042

Obligación Específica 11

Descripción de la Actividad: Se envió correo electrónico solicitando el proceso de inscripción de los aspirantes a las formaciones realizadas.

Se envió correo electrónico solicitando el proceso de matrícula con los documentos de los aspirantes a las formaciones realizadas.

Evidencias Correo electrónico con los Documentos enviados al apoyo GAE.





Obligación Específica 12

Descripción de la Actividad: Se verificó que los aprendices que se encuentran en las formaciones en estado matriculados.

Se creó ruta de aprendizaje de las formaciones realizadas.

Se asoció los aprendices a la ruta de aprendizaje.

Se realizó verificación de la Planilla de Asistencia a matrícula con el listado otorgado por el enlace de cada uno de los establecimientos donde se llevan a cabo las formaciones, para garantizar que el número y tipo de documento sean correctos, así como los nombres y apellidos de los aprendices



Obligación Específica 14

Descripción de la Actividad: Se aplico e hizo cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia del centro.



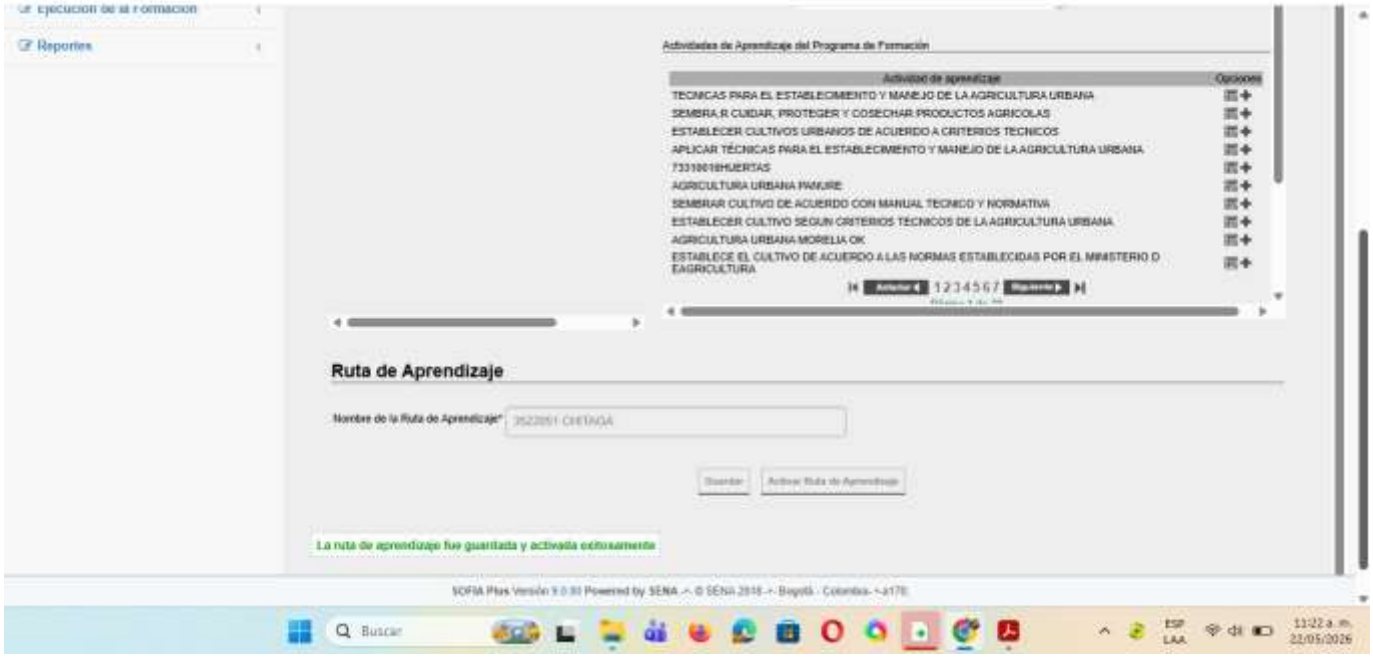
Ficha: 3506654



Ficha: 3522042

Obligación Específica 17

Descripción de la Actividad: Se creó en la plataforma Sofía Plus la ruta de actividades y asociar los aprendices de los programas de formación así mismo se emplea la plataforma para subir inasistencias de los aprendices y evaluación de estos.



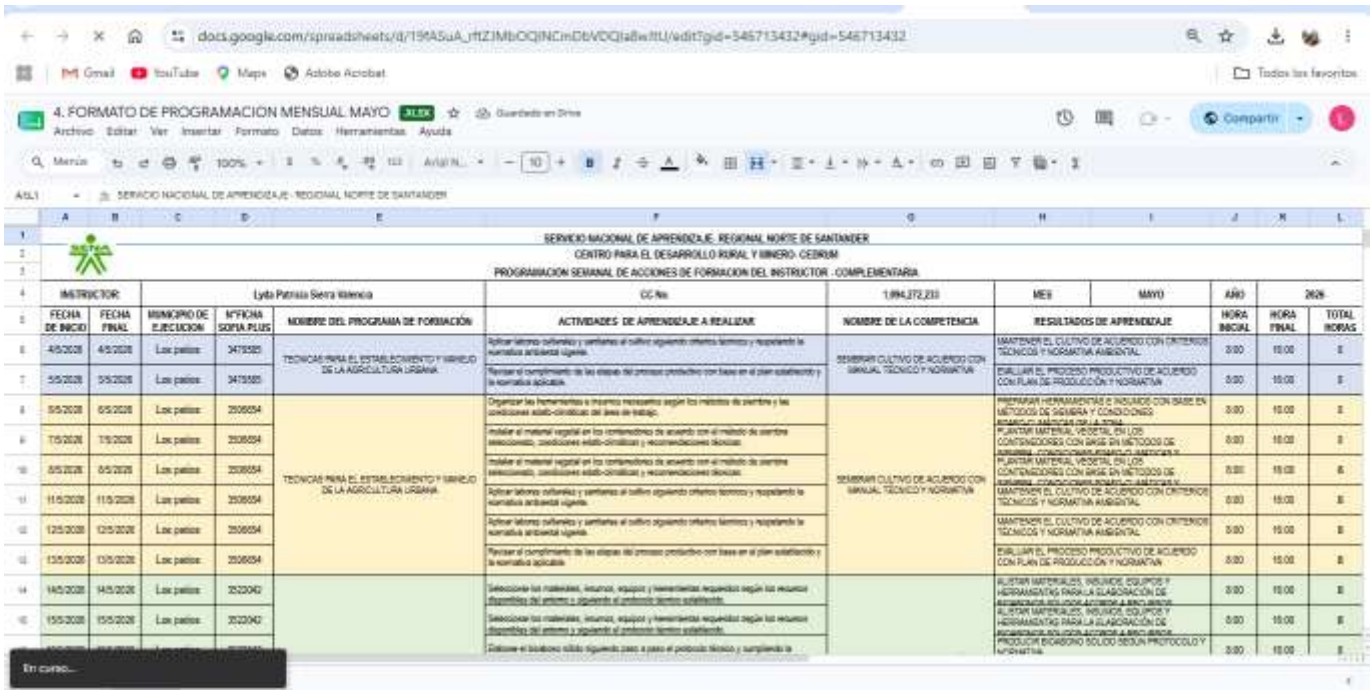


Obligación Específica 18

Descripción de la Actividad: Se organizó la programación mensual del mes acorde a la programación asignada por la coordinación académica donde se relacionan las competencias, resultados de aprendizaje y cantidad de horas impartidas en el mes.

Cargue de programación en el drive de coordinación académica con la información de las actividades desarrolladas en las formaciones impartidas.

Evidencia Pantallazo del reporte subido en el OneDrive de la Coordinación académica



Obligación Específica 19

Descripción de la Actividad: Se entregó los documentos requeridos para la cuenta de cobro del mes anexando evidencias y reporte de pago oportuno de la seguridad social correspondiente al mes requerido.

*Cargue de cuenta de cobro en SECOP II en la fecha establecida por coordinación académica.
*Cargue de documentos anexos Gestión Financiera archivo PDF
(Planilla SiContratistas, Aportes de Salud y Pensión)
*Cargue de Gestión Contable formato ZIP
Informe Mensual de Ejecución Contractual.
Informe Apoyo Formación (Registro de tiempos Sofía Plus)



Obligación Específica 20

Descripción de la Actividad: Se dio cumplimento a las normas establecidas en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST durante la formación.





Ficha: 3506654

Ficha: 3522042

Obligación Específica 26

Descripción de la Actividad: Se desarrollaron las formaciones dentro de la programación establecida en el mes.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LYDA PATRICIA SIERRA VALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO